

ПРОГРАММА
производственного контроля за соблюдением санитарных правил и
проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических)
мероприятий в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении № 49 г. Апатиты

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее по тексту — Программа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 49 г. Апатиты (далее – Образовательная организация) разработана с целью обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса путем должного соблюдения санитарных правил и норм, выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, и осуществления контроля за их соблюдением.

Программа производственного контроля состоит из перечня мероприятий, направленных на выявление недостатков в конструкциях, оборудовании, оснащении, помещениях, системах электро-, тепло-, водоснабжения Учреждения, и иных недостатков, способных существенно затруднить или остановить образовательный процесс в МБДОУ №49. Данные мероприятия проводятся ответственными лицами, утвержденными в соответствии с настоящей программой. Результаты проведения мероприятий оформляются документально в соответствующем журнале проведения мероприятий или актом выполненных работ или иным документом.

Мероприятия по производственному контролю:

1. объектов на территории Учреждения за пределами зданий:

Мероприятие	Кратность проведения мероприятия	Ответственный работник (должность)	Документ (акт/журнал)
Осмотр состояния территории Учреждения, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории	Ежедневно	Начальник хозяйственного отдела	Журнал осмотра здания, территории, помещений
Осмотр состояния групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки со спортивным оборудованием	Ежедневно	Начальник хозяйственного отдела	Журнал осмотра здания, территории, помещений
Замена песка в песочницах на игровых площадках	Ежегодно весной или при необходимости	Начальник хозяйственного отдела	Акт о выполнении работ или товарная накладная на приобретение песка
Исследования песка в теплое время года на степень биологического загрязнения (микробиологические показатели, наличие яиц гельминтов)	При замене песка	Медицинская сестра	Акт о выполнении работ

2. технического состояния Учреждения:

Мероприятие	Кратность проведения мероприятия	Ответственный работник (должность)	Документ (акт/журнал)
Обслуживание систем горячего и холодного водоснабжения, приборов учета теплоэнергии	Ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела	Журнал технического обслуживания

			систем горячего и холодного водоснабжения
Очистка системы вентиляции	Ежегодно	Начальник хозяйственного отдела	Акт о выполнении работ
Осмотр электрооборудования, приборов учета электроэнергии	Ежеквартально	Начальник хозяйственного отдела	Журнал технического обслуживания и ремонта электрооборудования
Промывка и опрессовка трубопроводов и внутренних систем отопления	Ежегодно	Начальник хозяйственного отдела	Акт о выполнении работ
Обследование хозяйственного инвентаря	Ежегодно	Начальник хозяйственного отдела	Акт о проведении обследования
Испытание защитных средств из диэлектрической резины	2 раза в год	Начальник хозяйственного отдела	Акт о выполнении работ
Испытание спортивного оборудования	Ежегодно	Начальник хозяйственного отдела	Акт о выполнении работ

3. санитарно-эпидемиологического состоянию Учреждения (за исключением процесса производства пищевой продукции):

Мероприятие	Кратность проведения мероприятия	Ответственный работник (должность)	Документ (акт/журнал)
Наблюдение за температурой в группах Учреждения	Ежедневно	Воспитатель	Журнал передачи смены
Дератизация	Ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела	Акт о выполнении работ
Исследование качества воды	Ежегодно после промывки трубопроводов и внутренних систем отопления	Начальник хозяйственного отдела	Экспертное заключение
Камерная обработка вещей	Ежегодно	Начальник хозяйственного отдела	Акт о выполнении работ
Вывоз твердых бытовых отходов	По графику	Начальник хозяйственного отдела	Акт о выполнении работ
Утилизация ртутьсодержащих отходов	При необходимости	Начальник хозяйственного отдела	Акт о выполнении работ
Периодический профосмотр сотрудников	Ежегодно	Медицинская сестра	Журнал периодических профосмотров
Инструктаж сотрудников по эпидемиологическим показаниям	По эпидпоказаниям	Медицинская сестра	Журнал проведения инструктажа
Учет инфекционных заболеваний	При возникновении инфекции	Медицинская сестра	Журнал учета инфекционных заболеваний
Учет заболеваемости детей	Ежемесячно	Медицинская сестра	Журнал учета заболеваемости
Осмотр детей на педикулез	Еженедельно	Медицинская сестра	Журнал осмотра детей

4. систем охраны Учреждения:

Мероприятие	Кратность проведения мероприятия	Ответственный работник (должность)	Документ (акт/журнал)
Организация охраны зданий	Ежедневно	Начальник хозяйственного отдела	Акт о выполнении работ
Зарядка огнетушителей	Ежегодно	Начальник хозяйственного отдела	Акт о выполнении работ
Техническое обслуживание средств охранной сигнализации	Ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела	Акт о выполнении работ
Техническое обслуживание средств видеонаблюдения	Ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела	Акт о выполнении работ
Техническое обслуживание средств пожарной охраны	Ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела	Акт о выполнении работ
Проверка наружных стационарных лестниц	1 раз в 5 лет	Начальник хозяйственного отдела	Акт о выполнении работ

5. процесса производства пищевой продукции – утверждается Программой производственного контроля производства пищевой продукции с применением принципов ХАССП МБДОУ № 49 г. Апатиты.