

# ДОГОВОР

## об образовании по образовательным программам

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Апатиты

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 49 г. Апатиты (далее по тексту – Образовательная организация) на основании лицензии от 28.12.2016 № 316-16, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, в лице заведующего Калинина Дениса Викторовича, действующего на основании Устава (далее – Исполнитель), с одной стороны, и родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (ФИО ребенка полностью) \_\_\_\_\_ (далее – рождения, проживающего по адресу \_\_\_\_\_ (адрес прописки ребенка) \_\_\_\_\_ (далее – Воспитанник), в лице \_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя) ребенка полностью) \_\_\_\_\_ (далее – Заказчик), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом договора являются оказание Образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в общеобразовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Основная общеобразовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 49 г. Апатиты».

1.4. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестаций.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Образовательной организации установлен Правилами внутреннего трудового распорядка: с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни (в соответствии с утвержденным Правительством РФ производственным календарем).

1.6. Ребенок зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_ (общеразвивающей, компенсирующей)

на основании заявления Заказчика. В группу компенсирующей направленности предоставляется выписка из решения Центральной и (или) Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

### 2. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. На основании маркетинговых мероприятий (опрос и анкетирование родителей) Образовательная организация вправе предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объемы и форма которых определены в приложении, являющемся частью Договора, устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.3. Отчислить Воспитанника из Образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Образовательной организации.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию условий воспитания ребенка в семье.

2.1.5. Использовать и публично демонстрировать фотоматериалы и видеоматериалы с участием Воспитанников Образовательной организации, творческие работы и поделки, выполненные ребенком.

2.1.6. Временно переводить Воспитанника в другую группу при необходимости (карантин, летний оздоровительный период) и с объяснением причин.

2.1.7. Соблюдать условия настоящего Договора.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, участии в образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, субботники и др.).

2.2.6. Принимать участие в работе (деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Образовательной организации

2.2.7. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.8. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

- 2.2.9. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов Образовательной организации о работе с детьми.
- 2.2.10. Оказывать Образовательной организации благотворительную помощь для более качественного решения уставных целей и задач. Данная помощь может быть оказана в любой допустимой законодательством форме.
- 2.2.11. Досрочно расторгать Договор, при условии предварительного уведомления об этом Образовательной организации в форме заявления об отчислении и (или) переводе.
- 2.2.12. Соблюдать условия настоящего Договора.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Создать условия для обеспечения охраны жизни Воспитанника, укрепления его физического и психического здоровья, интеллектуального, физического и личностного развития, а также развития его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания соответствующей развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с установленной санитарным законодательством нормы суточной потребности.
- 2.3.10. Обеспечить соблюдение требований законодательства в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.11. Сохранять конфиденциальность полученных персональных данных Воспитанников и Заказчика, а так же обеспечить квалифицированную работу с ними – сбор, накопление, систематизация, передача в Управление образования Администрации города Апатиты и другие уполномоченные органы.
- 2.3.12. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по другим уважительным причинам; а также в летний период, сроком до 92-х дней вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.
- 2.3.13. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.
- 2.3.14. Не передавать Воспитанника Заказчику (или его представителю, имеющему право забирать Воспитанника), если тот согласно оценочному мнению работника Образовательной организации находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

### **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к персоналу Образовательной организации и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно Воспитанника, других детей и их родителей.
- 2.4.2. При поступлении Воспитанника в Образовательную организацию и в период действия Договора своевременно по запросу Исполнителя представлять все необходимые документы, предусмотренные уставом и локальными актами Образовательной организации.
- 2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательной организации.
- 2.4.5. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательной организации Воспитанником в период заболевания или с признаками болезни.
- 2.4.6. Представлять медицинскую справку об отсутствии заболеваний у Воспитанника после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.7. Информировать Исполнителя по телефону 22-603 или 22-602 или устно через воспитателя группы:  
- о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательной организации. Соответствующая информация должна быть передана в Образовательную организацию до 10.00 дня, предшествующего дню планируемого отсутствия;  
- о возобновлении посещения Образовательной организации после отсутствия. Соответствующая информация должна быть передана в Образовательную организацию до 10.00 дня, предшествующего дню планируемого возобновления посещения.

Вопросы оплаты Заказчиком сохранности места на период отсутствия без уважительной причины относятся к компетенции Исполнителя и регламентируются постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области.

- 2.4.8. Передавать Воспитанника воспитателю и забирать его у воспитателя лично или при помощи лиц, указанных в приложении № 1 к Договору, являющемуся неотъемлемой частью Договора. Запрещается при этом доверять данные действия лицам, не достигшим 16-летнего возраста.
- 2.4.9. Забирать Воспитанника из Образовательной организации до окончания работы детского сада до 19.00 и до 18.00 в предпраздничные дни согласно производственному календарю, утвержденному Правительством РФ.

- 2.4.10. Приводить ребенка в Образовательную организацию в опрятном виде (чистой одежде и обуви), соответствующем гигиеническим требованиям, без признаков болезни и недомогания.
- 2.4.11. Выполнять рекомендации администрации, педагогов, медицинских работников и специалистов Образовательной организации, касающиеся развития, воспитания и обучения Воспитанника.
- 2.4.12. Приводить Воспитанника в Образовательную организацию без травмоопасных игрушек, дорогих украшений, лекарств, других предметов, опасных для здоровья Воспитанника.
- 2.4.13. Не приходиться за Воспитанником в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.
- 2.4.15. Соблюдать условия Договора.

### **3. Порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником, начисление и выплата компенсации родительской платы**

- 3.1. Размер платы за присмотр и уход Исполнителем за Воспитанником (далее по тексту - родительская плата) регламентируется постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области.
- 3.2. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения Воспитанником Образовательной организации в текущем месяце.
- 3.3. Перерасчет родительской платы за фактические дни посещения Воспитанником Образовательной организации в текущем месяце производится в следующем месяце.
- 3.4. Родительская плата не взимается при непосещении Воспитанником Образовательной организации по уважительной причине, к которой относятся:
- период отсутствия Воспитанника по письменному заявлению Заказчика (не свыше пяти дней в месяц);
  - период санаторно-курортного лечения Воспитанника;
  - карантин в Образовательной организации;
  - летний оздоровительный период сроком до 92 календарных дней с 01 июня по 31 августа;
  - отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом РФ;
  - ремонтные работы в Образовательной организации.

Уважительный характер причины отсутствия Воспитанника в Образовательной организации подтверждается соответствующим документом и (или) справкой. В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

- 3.5. В случае отсутствия Воспитанника в Образовательной организации без уважительных причин родительская плата взимается в полном объеме.
- 3.6. Начисление родительской платы производится Централизованной бухгалтерией № 1 Управления образования Администрации города Апатиты в течение первых семи рабочих дней месяца, следующего за отчетным, согласно таблице учета посещаемости ребенком Образовательной организации за предыдущий месяц.
- 3.7. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме, указанной в квитанции формы ПД-4.
- 3.8. Родительская плата вносится Заказчиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет Образовательной организации **до 20 числа каждого месяца**.
- 3.9. При наличии долга по родительской плате Исполнитель вправе взыскать с Заказчика задолженность в судебном порядке.
- 3.10. Согласно законодательству РФ, в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Образовательную организацию, Заказчику выплачивается компенсация родительской платы.
- 3.11. Выплата компенсации родительской платы производится в размере и в порядке, установленном законодательством Мурманской области и муниципальными нормативно-правовыми актами.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и Договором.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

- 5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон и на основании, предусмотренным действующим законодательством РФ.

### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует до исполнения своих обязательств Сторонами по Договору.
- 6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного

согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 49 г. Апатиты  
Юридический адрес: улица Дзержинского, дом 18  
Телефон: 8(81555) 2-26-03  
ИНН 5118001791  
Заведующий МБДОУ № 49 г. Апатиты

\_\_\_\_\_ Д.В. Калинин  
подпись

### ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: г. Апатиты,  
улица \_\_\_\_\_,  
дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, тел (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка

Заказчик получил на руки второй экземпляр настоящего договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись Заказчика)